ProEx
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

RELATÓRIO TÉCNICO

TÍTULO DA ATIVIDADE: Programa de Extensão - Empresa Júnior de Nutrição NutrESul - Alegre, ES

NOME DO COORDENADOR: Adriana Hocayen de Paula

REGISTRO SIEX: 2337

CENTRO / DEPARTAMENTO (por extenso): Departamento de Farmácia e Nutrição

A ATIVIDADE VEM SENDO APOIADA PELA PROEX DESDE 03 (mês) / 2021 (ano)

PERÍODO A QUE SE REFERE O RELATÓRIO : 01/03/2021 a 28/02/2022

OBS: O Relatório final deverá ser apresentado até no máximo 60 (sessenta) dias após a data prevista de conclusão da atividade. As atividades com duração de dois anos deverão apresentar relatório parcial ao final de cada 12 (doze) meses e relatório final, quando finalizada a atividade. Caso não observados esses prazos, deverá ser apresentada justificativa:

Deseja Renovar?

Não (○) Sim (◉) Período: 01/03/2022 até 28/02/2023

Em caso positivo, descrever as novas atividades a serem realizadas, com as respectivas etapas, que justifiquem a renovação pelo período solicitado:

As seguintes atividades serão realizadas:

- Processo de integração de novos membros à Empresa Junior NutrESul, pelo Processo Seletivo interno da empresa, para que se capacite mais pessoas e consequentemente os tornem mais aptos para uma atitude profissional.

- Inserção de novos serviços (ou adequação dos antigos) para um novo momento pós COVID-19, onde as incertezas persistem, sendo necessárias adaptações.

- Desenvolver capacitações e palestras com temas associados à nutrição, que sejam de interesse para a comunidade, por meio de parceria com docentes e profissionais especializados.

- Proporcionar treinamentos, cursos, reuniões e eventos aos membros internos da NutrESul, desenvolvendo habilidades e competências como liderança, cooperação, inteligência financeira, inteligência emocional, criatividade, sustentabilidade, oratória, entre outras.

Este documento foi assinado digitalmente por ADRIANA HOCAYEN DE PAULA
Para verificar o original visite: https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/367479?tipoArquivo=O

ProEx
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

RESUMO DAS ATIVIDADES EXECUTADAS NO PERÍODO

I - Objetivos da proposta inicial:

1 - Desenvolver projetos de consultoria e prestação de serviços na área de nutrição;

Contribuir para o desenvolvimento local e regional, mediante a prestação de serviços proporcionando ao micro, pequeno e médio empresário, especialmente, um trabalho de qualidade a preços acessíveis;

Promover parcerias com estabelecimentos comerciais;

Desenvolver novas estratégias de marketing para difundir a imagem da NutrESul - Nutrindo Ideias, perante o público externo.

2 - Organizar palestras, minicursos e workshops com a finalidade de agregar à formação dos estudantes de nutrição;

Proporcionar ao estudante a oportunidade de aplicar na prática os conhecimentos adquiridos durante o curso;

Desenvolver no aluno habilidades interpessoais, capacidade de gerenciamento de negocioção e oratória;

Desenvolver o espírito crítico, analítico e empreendedor do aluno.

3- Intensificar o relacionamento empresa-universidade;

Praticar a responsabilidade social corporativa, através do voluntariado.

Este documento foi assinado digitalmente por ADRIANA HOCAYEN DE PAULA
Para verificar o original visite: https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/367479?tipoArquivo=O

II - Etapas executadas no período visando ao alcance dos objetivos:

1 - De acordo com os objetivos citados anteriormente, a NutrESul atuou majoritariamente de forma online, com reuniões, treinamentos e vendas também de forma online. Foram priorizados projetos que não necessitaram de contato presencial prévio, como Rotulagem Nutricional e Marketing Nutricional e divulgados por meio do e-mail marketing e das redes sociais, dessa foram alavancou-se o número de clientes e pessoas impactadas.

2 - A NutrESul promoveu eventos na área de nutrição, como a Semana Nutrindo Ideias, sendo ministrados temas como Nutrição no Esporte e no Fisiculturismo, Nutrição Funcional, Nutrição relacionada a pessoas Trans, entre outros.

Outro evento promovido foi o Workshop Beneficente NutrESul, no qual foram abordados temas relacionados aos serviços prestados pela empresa. Nesse evento também houve apresentação da atividade de confecção de rótulos nutricionais a empresários que não tinham condições de arcar com o custo.

3- Em relação a funcionamento interno da empresa, foram realizadas reuniões, cursos e treinamentos de forma online, como curso de liderança e oratória, com apresentação de outros materiais complementares, como ebooks e mídias relacionadas.

Os membros da NutrESul foram acompanhados por psicólogos a cada 3 meses, sendo avaliadas as condições física e mental de cada membro da empresa.

Este documento foi assinado digitalmente por ADRIANA HOCAYEN DE PAULA
Para verificar o original visite: https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/367479?tipoArquivo=O

III - Apresentação e discussão sucinta dos resultados obtidos, informando o avanço, teórico, experimental ou prático obtido pela atividade de extensão, deixando claros aspectos como impacto e abrangência social, interdisciplinaridade e publicidade.

Como resultado aos trabalhos ofertados, foram fechados, no período referido 34 projetos de Rotulagem nutricional, 6 projetos de Marketing nutricional, 3 projetos de Coffee break, 1 projeto de Coquetel, 1 projeto de Consultoria em rotulagem nutricional e 1 projeto de Desenvolvimento e melhoramento de produtos. Dessa forma, a meta anual de 45 projetos e de faturamento (R$12.500,00) foi ultrapassada.

Foram obtidos resultados positivos em relação aos Workshops e Eventos ministrados nesse período, além da oferta de forma gratuita da confecção de Rotulagens nutricionais para pequenas empresas que não apresentavam condições de pagamento.

IV - Relacione os principais fatores negativos e positivos que interferiram na execução da atividade.

Dentre os fatores negativos cita-se a Pandemia de Covid-19 que impediu o contato presencial em função do isolamento social e da suspensão das atividades presenciais na Universidade Federal do Espírito Santo. Esse fato dificultou a venda de serviços de caráter essencialmente presenciais, além de impossibilitar reuniões presenciais entre a equipe.

Dentre os fatores positivos cita-se a oportunidade de alavancar os projetos que podem ser realizados de forma remota, sem ter a necessidade de um contato presencial prévio, como projetos de Rotulagem Nutricional e Marketing Nutricional, sendo estes os projetos mais vendidos no ano de 2021. Além disso, o marketing da empresa em si foi muito difundido através dos eventos realizados e que, se fossem realizados de forma presencial, talvez não tivesse a participação esperada.

V – Equipe: Preencha o quadro abaixo, informando discentes, docentes, técnicos e colaboradores externos envolvidos no período:

1. Informar o nome dos bolsistas de Extensão

Não há bolsistas.

Este documento foi assinado digitalmente por ADRIANA HOCAYEN DE PAULA
Para verificar o original visite: https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/367479?tipoArquivo=O

3. Informar nome dos voluntários

Raphaella Nascimento Roque;
Kethelyn Lisboa Lessa;
Victória Borges Rodrigues;
Joyce Fortunato Barbosa;
Karen Cardoso Alvarenga;
Giullia Lorena da Silva Busch Cravo;
Débora Pereira Braga;
Isabela Amorim Ribeiro;
Nandyala Crisóstomo Santos;
Lilian Sabino Nicoli;
Karolayne Pereira da Silva;
Samily Sutil Santana;
Flaviana da Cruz Silva

4. Informar nome dos colaboradores interno ou externos

Adriana Hocayen de Paula - Coordenadora;

Daniela da Silva Oliveira - Subcoordenadora.

VI - Relacionar formas de apoio nos 2 (dois) últimos anos, incluindo a obtenção de auxílios junto a órgãos de fomento nacionais, internacionais ou estrangeiros.

Não houve apoio ou obtenção de auxílio.

Este documento foi assinado digitalmente por ADRIANA HOCAYEN DE PAULA
Para verificar o original visite: https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/367479?tipoArquivo=O

VII - Contatos Nacionais e Internacionais efetivamente ocorridos em função da atividade, como: convênios, pesquisadores visitantes, etc.

Nome	Especialidade	Instituição	País	Tipo de Colaboração
Atuar	Cursos e treinamentos	--	Brasil	Administração de cursos, palestras e treinamentos para a equipe da Empresa Junior com pagamento de mensalidade.

Este documento foi assinado digitalmente por ADRIANA HOCAYEN DE PAULA
Para verificar o original visite: https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/367479?tipoArquivo=O

VIII - Informe possíveis trabalhos publicados e/ou aceitos para publicação no período, relacionados com a atividade em pauta: livros, capítulos de livros, artigos em periódicos nacionais e internacionais, resumos em congressos, reuniões científicas e semelhantes. Use as indicações em anexo para o registro de cada trabalho. **Anexe a primeira página dos trabalhos publicados** (observar a necessidade de citação da UFES/ PROEX como agência de suporte financeiro na publicação).
- Indicar claramente entre os autores dos trabalhos, quando for o caso, os bolsistas e os voluntários.
(se necessário, use folha extra).

Não houve trabalhos publicados.

IX - Patente ou registro de invenção ou técnica (informar o título, se a patente é nacional, internacional ou "joint ventures" e outros dados que julgar adequados):

Não houve patente ou registro de invenção ou técnica.

Este documento foi assinado digitalmente por ADRIANA HOCAYEN DE PAULA
Para verificar o original visite: https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/367479?tipoArquivo=O

ProEx
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

X – Informar outras atividades extensionistas, científicas ou administrativas que julgar pertinentes no período: organização ou participação em eventos científicos, consultorias, assessorias a órgãos de fomento, etc.
- Citar premiações obtidas em função do desenvolvimento da atividade de extensão (título do prêmio, quem outorgou, data, local); honrarias acadêmicas;
(se necessário use folha extra).

OBS: Encaminhar o relatório à Chefia do Departamento/do setor de lotação para aprovação, quando a atividade demandar carga horária ou envolver captação de recursos financeiros ou bens duráveis. Após, enviar à PROEX.

Declaro, sob minha inteira responsabilidade e sob as penas da legislação pertinente, que as informações contidas no presente Relatório são exatas, verdadeiras e completas, assumindo o compromisso de apresentar, quando necessário, a documentação comprobatória relativa à realização da ação de extensão em questão.

Alegre, 24 de fevereiro de 2022
Local e Data

Adriana Hocayen de Paula
Nome e Assinatura do Representante

Este documento foi assinado digitalmente por ADRIANA HOCAYEN DE PAULA
Para verificar o original visite: https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/367479?tipoArquivo=O

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA

O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
ADRIANA HOCAYEN DE PAULA - SIAPE 1706137
Departamento de Farmácia e Nutrição - DFN/CCENS
Em 24/02/2022 às 16:59

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link:
https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/367479?tipoArquivo=O

Este documento foi assinado digitalmente por ADRIANA HOCAYEN DE PAULA
Para verificar o original visite: https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/367479?tipoArquivo=O