



## RELATÓRIO TÉCNICO

TÍTULO DA AÇÃO DE EXTENSÃO: **Ecos Jr - Empresa de Comunicação Social Jr**

NOME DO COORDENADOR (A): **Livia Silva de Souza**

REGISTRO SIGEX (PORTAL DE PROJETOS): **2445**

DEPARTAMENTO / CENTRO OU UNIDADE DE LOTAÇÃO: **Departamento de Comunicação Social / DCS / CAr**

PERÍODO A QUE SE REFERE O RELATÓRIO (MÊS E ANO): **01/01/2024 a 31/12/2024**

OBS: O relatório anual deve ser enviado a cada período de 12 meses tendo como referência a data de início da ação aprovado no SIGEX (Portal de Projetos). E o relatório final no prazo de até 60 dias após o encerramento da ação.

### JUSTIFICATIVA DE ATRASO NA APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO:

OBS: O Relatório deverá ser apresentado até no máximo 60 (sessenta) dias após o interstício do último relatório ou após a data de conclusão da ação de extensão. Caso não observados esses prazos, deverá ser apresentada justificativa.

**Atraso, por parte da empresa terceirizada, no envio do relatório financeiro referente ao ano de 2024. Este documento não nos foi disponibilizado até o momento, e assim que o tivermos, prontamente anexamos ao processo.**

Tipo de Relatório Apresentado:

- Relatório final
- Relatório anual para ações vigentes
- Relatório anual com solicitação de renovação: Período 31/12/2024 a 31/12/2026

OBS: A ação só poderá ser renovada por um período de até 2 anos.

Em caso positivo, descrever as novas atividades a serem realizadas, com as respectivas etapas, que justifiquem a renovação pelo período solicitado:

Para o período que inicia, as atividades a serem realizadas são:

- atendimento das demandas dos atuais clientes;
- captação de novos clientes especialmente no mercado local;
- continuidade dos projetos de produção de conteúdo educativo em redes sociais da Ecos Jr;
- participação em concursos e premiações, como o Expocom (ligado à Intercom - Sociedade Brasileira de Pesquisadores em Comunicação) e prêmio Sebrae;
- manutenção do concurso Ecos Mostra, premiação voltada a estudantes de cursos de Comunicação da Ufes e outras instituições de ensino superior, retomada em 2024;
- revisão do Regimento e organograma da Empresa.



## RESUMO DAS ATIVIDADES EXECUTADAS NO PERÍODO

I - Objetivos da proposta inicial:

1- Promover o desenvolvimento dos alunos, tanto pessoal quanto profissionalmente, por meio de uma vivência empresarial, realizando projetos e serviços especialmente na área de atuação dos cursos de Publicidade e Propaganda e Jornalismo. Tal desenvolvimento pessoal e profissional é a contribuição para o desenvolvimento do empreendedorismo local e, em escala, a participação na formação de profissionais que irão atuar no desenvolvimento empresarial e econômico do país por meio dos alunos do projeto.

2-

3-



II - Etapas executadas no período visando ao alcance dos objetivos:

1 -

Cumprimento de todo o fluxo de trabalho de uma empresa de comunicação, de acordo com as demandas de cada cliente. Este fluxo é constituído por: primeiros contatos e captação de novos clientes, ou conhecimento de novas demandas de atuais clientes da empresa; reuniões internas para distribuição de tarefas, entre Estratégia, Conteúdo, Audiovisual ou outras demandas; criação e produção das peças de comunicação; apresentação ao cliente e feedback; reuniões semanais de gerenciamento da empresa.

2 -

Realização de Processo Seletivo para novos integrantes entre março e abril de 2024, com as seguintes etapas: divulgação nas redes sociais da Ecos Jr e nas salas de aula; inscrições; dinâmicas de grupo; entrevistas individuais; e período de experiência dos trainees.

3 -

Participação em treinamentos e mentorias, promovidos pela Juniores (Federação de Empresas Juniores do Estado do Espírito Santo), como por exemplo o Pocar Centro, em junho de 2024.



III - Apresentação e discussão sucinta dos resultados obtidos, informando o avanço, teórico, experimental ou prático obtido pela atividade de extensão, deixando claros aspectos como impacto e abrangência social, interdisciplinaridade, publicidade e o impacto na formação dos estudantes.

A metodologia de trabalho e acompanhamento dos processos no âmbito da empresa júnior possibilita a vivência de uma estrutura empresarial compatível com empresas de comunicação do país. Esse formato inclui quatro diretorias: Produção; Presidência; Conteúdo; e Estratégia.

Entre as atividades realizadas no período a que se refere este relatório, destacamos:

- 1 Processo Seletivo para novos membros (Março/2024)
- 2 Participação no Líderes (evento da Júniores) (Março/2024)
- 3 Processo eleitoral extraordinário para coordenadoria (Março/2024)
- 4 Participação no Pocar Centro (Maio/2024)
- 5 Participação no Expocom Sudeste, em MG, concorrendo na categoria Agência Júnior (Maio/2024)
- 6 Participação e premiação no evento Dia Júnior pelo impacto no ecossistema capixaba (Junho/2024)
- 7 Evento de integração da Ecos (Junho/2024)
- 8 Participação no ENEJ (Agosto/2024)
- 9 Processo eleitoral extraordinário para diretoria (Agosto/2024)
- 10 Evento de comemoração do aniversário de 27 da Ecos (Setembro/2024)
- 11 Participação e premiação no evento ENCEJ por captação de leads através da parceria com SEBRAE (Outubro/2024)
- 12 Processo Seletivo para novos membros (Outubro/2024)
- 13 Retomada do evento Ecos Mostra (Outubro/2024), concurso cultural aberto a participantes da comunidade Ufes e externa.
- 14 Processo eleitoral para nova diretoria da Ecos (Novembro/2024)
- 15 Evento de troca de gestão (Dezembro/2024)
- 16 Participação no Prêmio Júniores (Dezembro/2024)
- 17 Recorde de faturamento da EJ com total de R\$55.490,00, com 56 clientes atendidos entre projetos de: Planejamento estratégico, Cobertura fotográfica, Identidade visual, Gerenciamento de mídia, Produção de arte e Naming.

Enfatizamos a atuação da Ecos Jr junto à comunidade externa, reforçando o caráter extensionista do projeto. A empresa junior fornece serviços de qualidade a um custo inferior em comparação com o mercado, o que contribui para a transformação da região.

Assim, a Ecos Jr contribui diretamente para o alcance dos seguintes Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU: 4. Educação de qualidade; 5. Igualdade de gênero (desde a estrutura da equipe); 8. Trabalho decente e crescimento econômico; 9. Indústria, Inovação e Infraestrutura.



IV - Relacione os principais fatores negativos e positivos que interferiram na execução da atividade.

- Positivos:

- Dedicção dos estudantes aos projetos e capacidade da equipe em se organizar e realizar as entregas e atividades propostas.
- Integração com demais empresas juniores do estado por meio da participação em eventos da Juniores.

- Negativos:

- Limitação do espaço físico: espaço da sede não comporta todos os estudantes envolvidos, o que demanda um rodízio e impacta negativamente na integração.
- Limitação orçamentária para participação em eventos: em alguns casos recebemos apoio do CAR para idas a eventos, mas na maioria das vezes os custos são assumidos pelos próprios estudantes, uma vez que não há previsão orçamentária para esses custos para as EJs do Centro.

V – Equipe: Preencha o quadro abaixo, informando discentes, docentes, técnicos e voluntários externos envolvidos no período:

OBS: Os dados apresentados no relatório devem ser os mesmos cadastrados na aba equipe do SIGEX (Portal de Projetos) e devem estar atualizados.

1. Informar os nomes dos bolsistas de Extensão:

PIBEX:

**não se aplica**

PAEPE:

**não se aplica**

2. Informar os nomes dos alunos voluntários:

Alex S. Moraes; Amanda C. O. Miranda; Ana Clara de Souza; Ana Julia B. D. Fontoura; André C. Oliveira; Angeli A. Brandão; Brenda F. Gomes; Daniele G. Guerra; Emilia F. Assereuy; Eric R. Souza; Ghenis C. O. Silva; Hannahbella C, Queiroz; Isabela M. Lopes; Jennifer K. C. Will; Joao A. C. Silva; João Pedro S. V. Gomes; Julia B. Tolentino; Julia S. Silva; Laura B. S. Oliveira; Leticia C. Soares; Livia N. M. del Caro; Maria C. Souza; Maria E. F. Gonçalves; Paola N. Jesus; Veronica M. da Rocha; Victor L. B. dos Santos.



3. Informar os nomes dos voluntários internos ou externos:  
Lívia Silva de Souza (professora orientadora desde 10/04/2023).

VI - Relacionar formas de apoio nos 2 (dois) últimos anos, incluindo a obtenção de recursos financeiros junto a órgãos de fomento nacionais, internacionais ou estrangeiros.

NÃO

SIM

UFES

CAPES

FEST

FUCAM

CNPQ

OUTROS

Especifique o tipo de recurso:

O projeto tem apoio do Centro de Artes, utilizando o espaço físico da sede, equipamentos como computadores e câmeras fotográficas, e recursos gerais, como eletricidade e internet, bem como apoio para deslocamento para eventos regionais.

VII - O coordenador possui atribuição de carga horária aprovada pelo Departamento/Unidade?

NÃO

SIM: (ESPECIFIQUE)

VIII - Contatos nacionais e internacionais efetivamente ocorridos em função da atividade, como: convênios, pesquisadores visitantes, etc. (nome, especialidade, instituição, país e tipo de colaboração).

Parceria com a Federação das Empresas Juniores do Estado Espírito Santo (Juniore). A Federação reúne atualmente 30 empresas juniores do ES, realiza encontros de formação e capacitação e divulga as empresas cadastradas ativamente. Com isso, a Ecos Jr teve acesso a encontros com empresas juniores do ES para troca de experiências, cursos e networking para conquistar novos clientes.



IX - Informe possíveis trabalhos publicados e/ou aceitos para publicação no período, relacionados com a atividade em pauta: livros, capítulos de livros, artigos em periódicos nacionais e internacionais, resumos em congressos, reuniões científicas e semelhantes. Use as indicações em anexo para o registro de cada trabalho. **Anexe a primeira página dos trabalhos publicados** (observar a necessidade de citação da UFES/PROEX como agência de suporte financeiro na publicação).

- Indicar claramente entre os autores dos trabalhos, quando for o caso, os bolsistas e os voluntários. (se necessário, use folha extra).

Não se aplica.

X - Patente ou registro de invenção ou técnica (informar o título, se a patente é nacional, internacional ou "joint ventures" e outros dados que julgar adequados):

Não se aplica.



XI – Informar outras atividades extensionistas, científicas ou administrativas que julgar pertinentes no período: organização ou participação em eventos científicos, consultorias, assessorias a órgãos de fomento, etc. - Citar premiações obtidas em função do desenvolvimento da atividade de extensão (título do prêmio, quem outorgou, data, local); honorarias acadêmicas; (se necessário use folha extra).

Não se aplica.

#### INSTRUÇÕES:

- 1- É necessário anexar documentação comprobatória ao processo, como fotografias, matérias jornalísticas, arquivos digitais e/ou produções como, por exemplo, livros, cartazes, panfletos, folders, links de sites, manuais e outros que comprovem a execução da ação de extensão.
- 2- Todos os relatórios deverão ser aprovados pelas suas respectivas Câmaras Departamentais. Caso a ação envolva recursos financeiros captados pela ação por meio da Ufes ou por Fundações de Apoio, também é necessária a aprovação pelo Conselho Departamental do Centro de Ensino.
- 3- Quando se tratar de servidor técnico-administrativo é necessário concordância expressa da chefia imediata em relação à apresentação do relatório.
- 4- Não deixar nenhum campo do formulário de relatório em branco. Caso não tenha ocorrido na atividade em questão, esclarecer que "não", "não houve", "não se aplica".
- 5- O formulário de relatório deve ser assinado digitalmente (via protocolo UFES) pelo coordenador da ação de extensão.

**Declaro, sob minha inteira responsabilidade e sob as penas da legislação pertinente, que as informações contidas no presente Relatório são exatas, verdadeiras e completas.**

Vitória, 15 de abril de 2025.

Local e Data

Nome e Assinatura do(a) Coordenador(a)

A assinatura deve ser digital via sistema de protocolo UFES (Lepisma)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**PROTOCOLO DE ASSINATURA**



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por  
LIVIA SILVA DE SOUZA - SIAPE 3261734  
Departamento de Comunicação Social - DCS/CAR  
Em 15/04/2025 às 10:11

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link: <https://api-lepisma.prod.uks.ufes.br/arquivos-assinados/1114262?tipoArquivo=O>